

г) создание единой системы информирования, работников ДК «Динамо» и заведующих филиалами (далее – работники) по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ДК «Динамо»;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директору ДК «Динамо» по совершенствованию деятельности ДК «Динамо» в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от филиалов ДК «Динамо», органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии заведующего филиала ДК «Динамо», работников ДК «Динамо»;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ДК «Динамо»;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ДК «Динамо» и филиалах ДК «Динамо», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения.

III. Состав Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) директор ДК «Динамо» – председатель Комиссии;

б) заместитель директора ДК «Динамо» – заместитель председателя Комиссии;

в) заведующий отделом – член Комиссии;

г) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДК «Динамо» (секретарь Комиссии);

в) заведующие филиалами ДК «Динамо» (по согласованию).

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении

которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

- другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

IV. Порядок работы Комиссии

11. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление директором ДК «Динамо» уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление директором ДК «Динамо» материалов и результатов проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) иные вопросы.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами ДК «Динамо», содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ДК «Динамо», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты ДК «Динамо» с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;
- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

26. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется всем заинтересованным лицам.

27. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

V. Заключительные положения

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

30. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ДК «Динамо».

**Муниципальное бюджетное учреждение
Дом культуры «Динамо»
(ДК «Динамо»)**

456306, г. Миасс Челябинской области,
ул. Готвальда, 38
Тел.: (3513) 29-51-06, (3513) 29-53-95
dk_dinamo@miass.gov74.ru

ИНН/КПП: 7415036582/741501001
ОКПО: 34563418
ОГРН: 1027400873940

ПРИКАЗ № 48

г. Миасс

от 05 сентября 2023 г.

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
и ее состава**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в ДК «Динамо» (Приложение 1).
2. Сформировать комиссию в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Старцева А.Е. – директор ДК «Динамо»;
 - Заместитель председателя: Жукова И.А. – заместитель директора ДК «Динамо»;
 - Член комиссии: Милованова Л.П. – руководитель любительского объединения ДК «Динамо»;
 - Секретарь комиссии. Корлыханова Л.Ю. – методист, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДК «Динамо»;
3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным Положением (Приложение 1) и примерным планом на год, утверждённом на заседании комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДК «Динамо»





А.Е.Старцева.

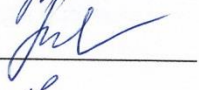
С приказом № 48 от 05.09.2023г.

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
и ее состава**

ознакомлен(а):

1. Старцева А.Е. 

2. Жукова И.А. 

3. Милованова Л.П. 

4. Корлыханова Л.Ю. 