

СОГЛАСОВАНО:


Председатель Совета трудового
Коллектива ДК «Динамо»


Ю.В. Яковлева
Протокол №19 от «13» сент. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ДК «Динамо»


А.Е. Старцева
Приказ №122 от «13» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок уведомления Директора ДК «Динамо» о фактах обращения в целях склонения работника ДК «Динамо» к совершению коррупционных правонарушений»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок уведомления Директора ДК «Динамо» о фактах обращения в целях склонения работника ДК «Динамо» к совершению коррупционных правонарушений» (далее соответственно - Положение, работник, ДК «Динамо»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ №231н от 30.05.2013г. «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством труда и социальной защиты РФ, к совершению коррупционных правонарушений» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник ДК «Динамо», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ДК «Динамо» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДК «Динамо», в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником ДК «Динамо» в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику ДК «Динамо» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДК «Динамо», или направления такого уведомления Директора ДК «Динамо» посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника ДК «Динамо» в служебной командировке,

в отпуске, вне места нахождения ДК «Динамо», он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Должностное лицо ДК «Динамо», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника,

представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под подпись копия полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Директор ДК «Динамо» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом ДК «Динамо», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями ДК «Динамо».

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом ДК «Динамо», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»

Образец

Директору ДК «Динамо»
А.Е. Старцевой

(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению «Порядок уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника ДК «Динамо»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальное бюджетное учреждение
Дом культуры «Динамо»
(ДК «Динамо»)

456306, г. Миасс Челябинской области,
ул. Готвальда, 38
Тел.: (3513) 29-51-06, (3513) 29-53-95
Email: dk_dynamo@mail.ru

ИНН/КПП: 7415036582/741501001
ОКПО: 34563418
ОГРН: 1027400873940

ПРИКАЗ №62

г. Миасс

от 12.04.2021г.

**«Об ознакомлении работников ДК «Динамо»
с Порядком уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед
Министерством труда и социальной защиты РФ,
к совершению коррупционных правонарушений».**

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 31.07.2020г. №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава ДК «Динамо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1). Корлыхановой Ларисе Юрьевне – методисту, ответственному за антикоррупционную работу в ДК «Динамо» в месячный срок ознакомить работников ДК «Динамо» под роспись с Приложением к приказу №231н от 30.05.2013г Министерства труда и социальной защиты РФ «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством труда и социальной защиты РФ, к совершению коррупционных правонарушений».
- 2). Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор ДК «Динамо»

А.Е. Старцева



С приказом ознакомлен(а)

(Л.Ю. Корлыханова)